



Resolució de 4 d'octubre de 2021 de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió, i de l'escala de gestió universitària d'aquesta Universitat.

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió de tots ells es considera convenient ateses les necessitats dels serveis d'aquesta Universitat, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària, per a proveir els llocs de treball vacants que es relacionen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

- 1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs, els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 120 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a disposició de la Gerència.

- 1.2. S'hi poden presentar tots els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària, que presten serveis en aquesta Universitat.

Segona. Vacants

- 2.1 Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

- 3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.



A la sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació justificativa, mitjançant fotocòpies acarades amb els originals dels mèrits al·legats.

- 3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats: de serveis prestats, grau personal consolidat i carrera professional) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.
- 3.3. Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació contínua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar la documentació justificativa.
- 3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta Universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de vesprades: dimarts i dijous de 16.00 a 17.30 hores.

Cinquena. Barem

- 5.1. El concurs de mèrits es resol per aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).
- 5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

- 6.1. La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).



El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019) pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

- 6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

- 7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.
- 7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

- 9.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.



Part de les dades podran ser publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS). A més, també se cediran als membres de la Comissió Avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

- 9.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

València, 4 d'octubre de 2021.— La rectora p. d. (Resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL VACANTS OFERTS SEGONS LA
RELACIÓ DE
LLOCS DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	DESTINACIÓ 2	FORM. ESPECÍFICA	MÈRITS PREF.
1	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E048	FACULTAT DE DRET	10	1,3,5,6,7
1053	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA - SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	
2532	CAP DE SECCIÓ DE SELECC. PROFESORAT	A1	24	E046	GERÈNCIA - SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	
1120	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ D'ESTUDIANTS	A1	24	E046	GERÈNCIA - SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1615	CAP DE SECCIÓ GEST. ESTUD. POSTGRAU	A1	24	E046	GERÈNCIA - SERVEI D'ESTUDIANTS	10,24	
1316	CAP DE SECCIÓ	A1	24	E046	SERVEI D'ESPORTS	10	
1585	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET	10	1,3,5,7,8
1262	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	GERÈNCIA - CAMPUS ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
2346	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	FACULTAT DE DRET	10	
2159	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	FACULTAT D'ECONOMIA	10	
1933	TEC.SUP.COMPTABILITAT	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
2226	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
2531	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE CONTRAC. ADVA.	10	



LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	DESTINACIÓ 2	FORM. ESPECÍFICA	MÈRITS PREF.
1747	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10,34	
2306	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10,34	
2223	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10,5	
1922	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2147	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA -SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS	10,34	9,10,12
2157	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI DE RRHH PAS	10, 5	
1999	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI D'ESTUDIANTS	10	1
2426	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA - SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1896	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2538	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10,5	
2544	TEC.SUP.DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10	

Requisit de Formació Específica:

- 5.- Grau en dret o Llicenciatura en dret.
- 10.- Coneixement del valencià nivell C1.
- 23.- Llicenciatura en economia, o cc actuaries o financeres, o en ADE.
- 24.- Nivell B1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.
- 34.- Nivell C1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.



Mèrits preferents:

- 1.- Coneixements d'informàtica.
- 3.- Experiència en gestió de personal.
- 5.- Experiència en gestió econòmica.
- 6.- Experiència en gestió d'estudiants
- 7.- Experiència en procediment administratiu.
- 8.- Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès.
- 9.- Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.
- 10.- Coneixement d'idiomes comunitaris: alemany.
- 12.- Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per a puntuar els mèrits:

El Barem aprovat en el Consell de Govern d'aquesta Universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix l'article tercer del barem.



ANNEX II
SOL·LICITUD

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANA: L'admissió en el concurs de mèrits, convocat per resolució de data 4 d'octubre de 2021, per a cobrir llocs de treball del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió, i de l'escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, que s'indiquen a l'annex I, acompanyant l'annex III "ordre de prioritats".

Signatura:

València,

de/d'

de 2021

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i que assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.



ANNEX III

ORDRE DE PRIORITATS DEL CONCURS

NÚM D'ORDRE	NÚM. DE LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	DESTINACIÓ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			